

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

กรณีตามมาตรา 56 (2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1.ประเด็นปัญหา : 1. ใครเป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

2. วงเงินเท่าใด จึงสมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อ/จ้าง

2.ข้อเท็จจริง : 1.บางหน่วยงาน/รพ.ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้เหตุผลว่าลงนามในฐานะผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างภายในวงเงินที่กำหนด

2. บางหน่วยงาน/ รพ.หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

3. บางหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท ออกใบสั่งซื้อสั่งจ้างไม่ได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญาซื้อ/จ้าง

3.กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

3.1 ข้อกฎหมาย : พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 (2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างที่มี การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.2 กฎกระทรวง : กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560

ข้อ 4 ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ 5 ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

3.2 ระเบียบวิธีปฏิบัติ : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560

ข้อ 79 :กรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงกับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง **แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 24**

ข้อ 24 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ 22หรือข้อ 23แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีจัดซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

4. ข้อปฏิบัติ

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจึงมีข้อปฏิบัติดังนี้

4.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย หรือวงเงินที่ไม่เกิน 100,000 บาท มีการออกไปสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ที่ไม่ได้ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา) ผู้ลงนามในใบสั่งซื้อสิ่งจ้างจึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามข้อ 79

4.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา และเรียกค้ำประกันสัญญาแล้วแต่กรณี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ลงนามในข้อตกลง หรือสัญญา

ผู้ตอบปัญหา : นางสาวศุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

