



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๐๒๓๒ / ๖๗

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอท่าตูม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จึงรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอท่าตูม ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ท่านทราบและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ ช่องทางอื่นรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางบุษบา เล่าเรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท่าตูม(ฝ่ายบริหาร)

ผู้อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายสมหวัง อธิ์รัตน์)

สาธารณสุขอำเภอท่าตูม

รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ได้เสนอแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

๑. นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง มาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ข้าราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม มีนโยบายที่จะผลักดันให้บุคลากรในสังกัดมีความตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของบุคลากรทุกระดับ และเสนอแนะให้ยกตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการให้รวบรวมข้อมูลการสอบหาข้อเท็จจริง หรือข้อร้องเรียนต่างๆ นำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานด้วย

๒. จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานกระทรวง และลูกจ้าง (แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมและรพ.สต.ในสังกัดมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เสนองาน ซึ่งจากการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ไม่พบการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้เสนองานมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม นอกจากนี้ สาธารณสุขอำเภอท่าตูมได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

๓. ตรวจสอบการขออนุญาตและการบันทึกใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้การใช้รถยนต์เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยมรแผนการดำเนินงานอย่างจริงจัง นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเสนอแนะรายงานการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ไม่มีข้อร้องเรียนแต่ประการใด จึงไม่มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แต่อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมได้กำชับให้ข้าราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้าง รวมถึง ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมทุกคน ให้ตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรื่องการทุจริตให้มากที่สุด

แนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนางานในการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม มีการวางแผนสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนางานว่ามีความเกี่ยวข้องกันหรือไม่อย่างไร มีการประเมินความเสี่ยง วางแผนการตรวจสอบและวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก็มีกระบวนการตรวจสอบทาน ก่อน ระหว่าง และเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น กระบวนการก็ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างใกล้ชิด พร้อมกำชับให้ระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ รับผลประโยชน์ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อหาผลประโยชน์ ซึ่งอาจทำให้เกิดการเสนอราคาในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หากมีมูลปรากฏ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูมจะดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางบุษบา เล่าเรื่อง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอท่าตูม(ฝ่ายบริหาร)