

หลักฐานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๑

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๑ และครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องมากขึ้น (ตามรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ข้อ ๓.๓ หน้า ๙ เรื่องแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ขอเพิ่มรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๑. แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา ตามบันทึกข้อความ ที่ สร ๐๒๓๒ / ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๖ การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
๓. คำสั่งแต่งตั้งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสในหน่วยงาน กรณีการลงเวลาปฏิบัติราชการ

บทที่ ๓

ผลการจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๑ ประโยชน์ของการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. บุคลากรเกิดความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระบบงานหรือการปฏิบัติงานโดยไม่ตั้งใจ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระบบงานหรือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องยิ่งขึ้น
๒. หน่วยงานที่พบปัญหาความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้มีการปรับปรุงแก้ไข หรือมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในหน่วยงาน
๓. เป็นฐานข้อมูลและองค์ความรู้สำหรับการบริหาร และการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่องค์กรปลอดจากการทุจริต

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคของการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ปัญหายังไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ทำให้บางกิจกรรมยังมีความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนอยู่ภายใต้กิจกรรม
๒. การพบปัญหาความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ยังใช้ระยะเวลาในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่ล่าช้า ทำให้ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ยังคงมีการปฏิบัติงานตามแบบวิธีเดิม
๓. หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ หรือยังมองไม่เห็นปัญหาที่เกิดขึ้นที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากร หรือองค์กร จึงเกิดการเพิกเฉย หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง

๓.๓ แนวทางปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. อบรมสัมมนาเรื่องการลดความเสี่ยงและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือบทลงโทษหากพบผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการหาช่องทางเพื่อกระทำการทุจริต
๒. นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาปรับปรุงแก้ไขคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม โดยเพิ่มเติมข้อมูลแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาตามบันทึกข้อความ ที่ สร ๐๒๓๒ / ๑๕๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคู่มือ และครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
๓. กำหนดให้มีกลุ่มผู้รับผิดชอบ ติดตาม ประเมิน การลงเวลาการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัด จำนวน ๑๗ แห่ง (คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เกิดการติดตามการบริหารงานของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพิ่มศักยภาพขององค์กร และปลอดจากการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

พ.ศ. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๐๒๓๒ / ๑๕๔ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(ทุกแห่ง)
หัวหน้ากลุ่มงาน(ทุกกลุ่ม)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนดการประเมินตัวชี้วัด(KPI) ที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข (Moph ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ต้องมีการเผยแพร่หลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT (EB๔ - EB๖) ต่อสาธารณชนประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อแสดงเจตนาสุจริตและโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการทุกขั้นตอนของโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกโครงการ มีความโปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม จึงเน้นย้ำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้แบบฟอร์ม “แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน” (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ กับผู้เสนองาน เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ดังนั้น กรณีหน่วยงานเสนอโครงการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อขออนุมัติต่อสาธารณสุขอำเภอท่าตูม ขอให้แนบแบบฟอร์มแสดงความบริสุทธิ์ใจที่สมบูรณ์ด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มต่อไป

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายสมหวัง อีร์รัตน์)

สาธารณสุขอำเภอท่าตูม

14 ธ.ค. 2560

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า

(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

ลงนาม

(.....)

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่ยกข้อยกเว้นได้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ส่วนที่ ๗

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบบันทึก รายงานผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการ 3 ป. 1 ค.(ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย)ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน (ITA) ในปี ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน พบว่าขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าตูม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัด ๑๗ แห่ง ไม่ตรงตามความเป็นจริง และขาดการติดตามประเมินผล

เพื่อให้เกิดการติดตามประเมินผล และการลงเวลาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน สามารถลดความเสี่ยงป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการเบิกค่าตอบแทน จึงเห็นควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๑ (กลุ่มแผนคลับ FC)ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.	นางจตุพร	ล้ำประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองบัว	ประธานกรรมการ
๒.	นางเนตรดาว	ควรคง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.โสมน	รองประธาน
๓.	นายอชิรวีวัฒน์	กว้างขวาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.ตระมุง	รองประธาน
๔.	นางมณธิพร	พลยุทธ์	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	รพ.สต.สาโรช	รองประธาน
๕.	นายเข้มชาติ	บุญล้อม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รพ.สต.สะเอ็ง	กรรมการ
๖.	นส.เสาวรส	วุฒิยา	พนักงานบันทึกข้อมูล	รพ.สต.หนองเมธี	กรรมการ
๗.	นส.สง่า	พรมศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.เมืองแก	กรรมการ
๘.	นางสุมาลี	ศาลางาม	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	รพ.สต.ตากกลาง	กรรมการ
๙.	นางลฎาภา	ศรีฤทธิ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.โพนครก	กรรมการ
๑๐.	นายธนพล	เข้มเพชร	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	รพ.สต.บัวโคก	กรรมการ
๑๑.	นส.วันเพ็ญ	กระจาย	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	รพ.สต.หนองม่วง	กรรมการ
๑๒.	นส.ปิยนันท์	จำปาทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บะ	กรรมการ
๑๓.	นางนัยนา	นามโสม	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	รพ.สต.พรมเทพ	กรรมการ
๑๔.	นส.ปนัดดา	ร่วมศรี	พนักงานบันทึกข้อมูล	รพ.สต.กระโพ	กรรมการ
๑๕.	นายสมจิตร	สาพันธ์	พนักงานบริการ	สสอ.ท่าตูม	กรรมการ
๑๖.	นางสุภัทรา	ราชภักดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พยาบาล	รพ.สต.ม่วงมูล	กรรมการ

๑๗.	นส.จันทิมา	ราชโสภกา	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	รพ.สต.ทุ่งกุลา	กรรมการ
๑๘.	นส.สาวิตรี	คงสุข	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	รพ.สต.ปรี้ง	กรรมการ
๑๙.	นส.ชลธิสา	จันทร์ดำ	พนักงานธุรการ	สสอ.ท่าตูม	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

๑. วางแผนงานและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานกลุ่มผู้รับผิดชอบการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน
๒. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ มีการรวมกลุ่ม เพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
๓. ส่งผลการดำเนินงานในหน่วยบริการที่รับผิดชอบให้สาธารณสุขอำเภอท่าตูมทราบทุกระยะ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑



(นายสมหวัง อีรูรัตน์)

สาธารณสุขอำเภอท่าตูม